



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

---

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-09-61**  
**16 юни 2023 година**

На основание чл. чл.80, ал.1, т.9 от Закона за съдебната власт, с оглед изискванията на чл. 343, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.135, ал.1, във вр. с чл.138 - 140 от Правилника за администрацията в съдилищата във вр. с чл.90 и чл.91 от Кодекса на труда, протокол № 12/04.04.2023 г., т.18.3.2 на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висш съдебен съвет

**ЗАПОВЯДВАМ:**

**I. Обявявам конкурс за длъжността „съдебен секретар”** по чл. 343, ал.1 вр. чл.340, ал.1 от Закона за съдебната власт, вр.чл.67, ал.1, т.1, вр. чл.89 от Кодекса на труда - 1 щатна бройка.

**II. Минимални и специфични изисквания,** предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- лицето да е пълнолетен български гражданин; да не е поставено под запрещение; да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер; да не е лишено от правото да заема длъжност съдебен служител; отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност;
- завършено средно образование.

**Специфични изисквания** за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на Районен съд – Червен бряг:

- отлични машинописни умения и умения за работа с Microsoft Office;
- практически умения за работа със софтуер и стандартна офис техника;
- умения за слушане, запомняне и записване на текст;
- познания по общи деловодни техники;
- отлични познания по граматика, стилистика, правопис и пунктуация;
- лоялно отношение към работодателя;
- организационни умения и умения за работа в екип;



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**

---

- способност за вежливо, търпеливо, любезно и коректно отношение към граждани и колеги;
- оперативност, комуникативност, инициативност;
- отговорност

**Ш. Размер на основното трудово възнаграждение – 910 лв. и допълнително възнаграждение за ранг - 60 лв., и придобит трудов стаж и професионален опит.**

**IV. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите – на три етапа:**

- Първи етап – разглеждане на постъпилите заявления и допускане до следващ етап;
- Втори етап – писмен изпит, който включва:
  1. писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика, пунктуация и въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата, длъжностната характеристика и Закона за съдебната власт;
  2. писане на текст на компютър за проверка на машинописните умения и компютърната грамотност;
- Трети етап – събеседване с кандидатите.

Оценяване на кандидатите да се извърши по Методика за оценяване на кандидатите за длъжността „съдебен секретар” в Районен съд – Червен бряг, утвърдена от Административния ръководител на съда и ще бъде обявена с резултатите от първи етап.

**V. Необходими документи, място и срок за подаване:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец – приложение № 1;
2. Подробна професионална автобиография (CV) - приложение № 2;
3. Копие от лична карта.
4. Копие от диплом за завършено образование;
5. Декларация по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ – приложение № 3;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 340а, ал. 2 ЗСВ – приложение № 4;
7. Оригинал на свидетелство за съдимост
8. Оригинал на медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед;
9. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания;
10. Копие от документи, свидетелства и сертификати, които доказват квалификацията и уменията на кандидата, свързани със заемане на длъжността;
11. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**

---

12. Копие на документи за допълнителна квалификация;

13. Декларация – съгласие за обработване на лични данни.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

**Образците** на: заявлението, автобиографията и декларациите да се публикуват на интернет страницата на Районен съд град Червен бряг.

При подаване на заявлението за участие в конкурса, лицето следва да представи оригиналите на дипломата за завършено образование и на документите, удостоверяващи компютърна грамотност, които след сверяване с представените копия се връщат на подателя.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика – от интернет-страницата на съда или да им бъде предоставена в регистратурата на съда, при поискване.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник, с писмено пълномощно, документи за участие в конкурса в регистратурата на Районен съд – Червен бряг, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 17.00 часа, в едномесечен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

VI. Обявлението за конкурса да се публикува в местната телевизия ЕТА, на интернет страницата на съда и на информационното табло на Районен съд – Червен бряг, ул. „Екзарх Йосиф” № 6.

VII. Всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на интернет страницата на съда и на информационното табло на съда.

Изпълнението на заповедта възлагам на ИФ административен секретар.

**ЙОХАН ДЖЕНОВ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН**  
**РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**